

**原住民族委員會**  
**108 年度原住民族產業創新價值計畫-輔導精實創業**  
**補助申請須知及申請書**

本類型補助計畫採兩階段辦理，計畫期程以一年為限，須通過第一階段之審查方才具備第二階段申請資格。

**第一階段：**採創新創意構想提案方式辦理，以發展部落產業、回饋部落及促進青年返鄉者為優先。於 107 年 12 月 26 日(三)前提出創新創意構想書(申請書附件 3)，經初審(資格及文件審查)及複審(簡報)審查通過給予最高 2 萬元競賽獎金及專案辦公室輔導商業模式建立。

**第二階段：**通過第一階段審查之至多 30 組團隊需於期間內(108 年 3 月至 5 月)運用競賽獎金進行相關產品試驗及建立商業模式(找出目標消費群、完善產品與服務等)，並於 108 年 5 月 16 日(四)前繳交營業計畫書(申請書附件 5)，始得進入第二階段簡報審查，審查通過給予最高 100 萬元補助經費，並進行進階課程培訓及專業顧問團隊之深度輔導。

**(一) 申請對象**

1. 年滿 20 歲有志投入原住民族產業，且尚未辦理公司登記之原住民；或由 2 位以上國民共同組成之團隊(團隊負責人為原住民，成立公司後，原住民股東之股份須達 80%)。
2. 開展全新事業之既有公司行號負責人，且負責人為原住民，惟需於申請時揭露原經營事業資訊，新事業與原有事業需有明顯不同。
3. 曾受過「99-102 年度臺灣原住民族創業育成中心計畫」輔導之原住民族業者、曾經通過歷年「臺灣原住民族精實創業輔導計畫」及「原住民族產業創新價值計畫-輔導精實創業」之決選審查會議獲得創業補助金者，不得重複申請本計畫。

**(二) 應備資料**

項目	申請應備文件
1. 資格文件	1. 108 年度原住民族產業創新價值計畫-輔導精實創業申請書(一式 1 份) 2. 聲明書(一式 1 份) 3. 蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書(一式 1 份) 4. 身分證明文件(身分證影本+戶口名簿影本(一式 1 份)) 5. 信用證明文件(金融聯合徵信中心票券債信查詢紀錄)(一式 1 份)

項目	申請應備文件
	<p>6. 營業地點/施作場域之土地相關合法證明文件。如屬原住民保留地，提供相關合法證明(3擇1檢附，無則不提供)：</p> <p>(1) 「他項權利證明書」影本。</p> <p>(2) 「土地登記謄本」(電子或紙本皆可)，資料查詢(列印)時間為107年9月1日以後。</p> <p>(3) 租賃契約及所有權人土地所有權狀影本(或土地登記謄本)。</p>
2. 計畫文件	<p>1. 創新創意構想書(以下簡稱構想書)1式4份。</p> <p>2. 電子檔1份(email至 <a href="mailto:stu@cpc.tw">stu@cpc.tw</a> 後請主動致電辦公室確認是否寄達，以免影響權益)。</p>
注意事項	<p>1. 書面之申請資料請依照申請書上順序排列。</p> <p>2. 相關證明文件，影本請加註「影本與正本相符」之字樣並加蓋申請人印章。</p>

### (三) 創新創意構想書及營業計畫書撰寫格式與原則

1. 請以A4規格紙張直式橫書(由左至右)製作，字型大小以標楷字體16為限，行距：固定行高25pt，編製頁碼以雙面印刷。
2. 創新創意構想書及營業計畫書中各項表格化之項目資料應註明資料來源及日期，若表格長度不敷使用時，請自行調整。
3. 請依創新創意構想書及營業計畫書格式之目錄架構撰寫，遇有免填項目請以「無」註明(請勿刪除)，但得依實際需要而自行增加目錄項目。
4. 金額統一以新臺幣元為單位，小數點下四捨五入計算。
5. 受理之創新創意構想書及營業計畫書、相關文件及資料，專案辦公室將不予退回，請自行留存副本。
6. 補助款經費編列原則：
  - (1) 每案經費補助上限100萬元為限，補助額度視當年度本會預算核可額度為限。
  - (2) 本計畫補助資金運用應符合審查委員審核通過之計畫內容，並限於下列項目：
    - 人事費(總額不得超過核定金額之20%)。
    - 研發所需消耗性器材及原材料費。
    - 設備之使用費及維護費。
    - 品牌、廣告、行銷費用。
    - 購置機器設備。
    - 無形資產之引進。

- 研究發展費用。
- 差旅費。

(3) 上述補助經費之應用應符合「中央政府各機關單位預算執行要點」及本會會計事務作業規範辦理。

#### (四) 繳件方式

1. 書面資料收件時間：自公告日起至107年12月26日(三)止，經掛號郵寄者以郵戳日期為憑，快遞寄送者以寄送單日期為憑，親送者以專案辦公室收件簽章時間為準(星期一至星期五8:30至17:00)，逾期概不受理，(地址：221新北市汐止區新台五路一段79號2樓財團法人中國生產力中心)。
2. 電子檔收件時間：自公告日起至107年12月26日(三)17:00止，email至stu@cpcc.tw後，並請主動致電辦公室(02-26982989轉7450王小姐)確認是否寄達，以免影響權益。
3. 補件通知：經投件申請後，由本計畫執行單位所成立之專案管理辦公室(以下簡稱專案辦公室)於收件後以電子郵件及電話聯繫方式通知申請人補件，「資格文件」可補件外，「計畫文件」不得補件。申請人須於108年1月10日(四)17:00前送達補件資料至專案辦公室，逾期不受理。
4. 資格不符條件：
  - (1) 不符合本計畫之申請對象者。
  - (2) 計畫文件缺件或未能於期限內繳交者。
  - (3) 資格文件如需更正或補件，經電子郵件及電話聯繫通知補件後，仍未能於規定時間內補件者。

### 一、計畫審查

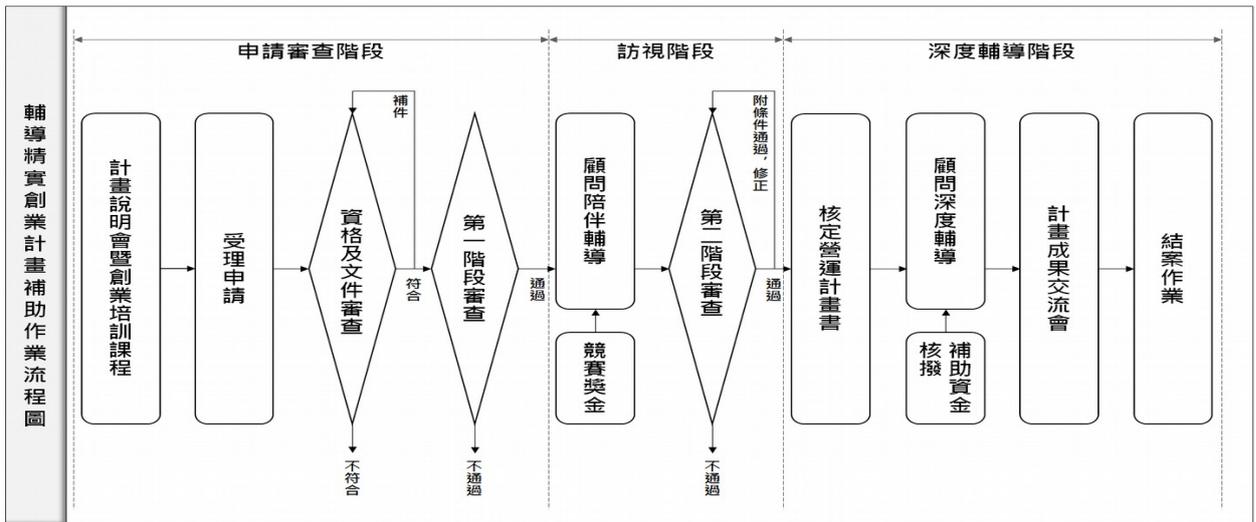
#### (一) 審查作業說明

1. 申請階段：
  - (1) 參與計畫說明會及創業培訓課程，並詳讀作業要點及本申請須知。
  - (2) 備妥本須知中「申請應備文件」所列項目，提出書面申請。
2. 審查階段：
  - (1) 資格及文件審查：由專案辦公室，對申請計畫進行資格審查。包含申請者資格、構想書格式、所附文件及經費編列是否符合規定。
  - (2) 創業競賽：通過資格及文件審查者，將進行創業競賽，負責人需親自出席並簡報。
  - (3) 審查會議：競賽獲選者需於期間內建立創新商業模式，找出目標顧客群及完善產品與服務，最後進入創業補助之審查，負責人需親自出席，對

審查小組簡報創新商業模式。

3. 審查結果：

- (1) 本會統一公告核定補助名單及金額。
- (2) 基於尊重審查評核原則，將不另行申覆作業，以核定補助名單為最終結果。



(二) 審查重點

階段	審查重點
創業競賽 (第一階段)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 產業與產品發展性</li> <li>2. 技術或服務創新性</li> <li>3. 市場與行銷可行性</li> <li>4. 經費運用合理性</li> <li>5. 文化內涵或社會回饋</li> </ol>
審查會議 (第二階段)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 創業者與團隊</li> <li>2. 產品與服務</li> <li>3. 顧客與市場</li> <li>4. 技術研發</li> <li>5. 經營策略</li> <li>6. 財務管理</li> </ol>

二、計畫執行

(一) 計畫核定

1. 經審核通過之計畫，應依委員意見彙總表修正計畫書，並於一個月內送交至會內核定完畢。若未能於期限內完成計畫核定者，失其效力並取消

其獲補助資格。

2. 營業計畫書中創業補助執行查核表之工作項目（結案查核點），必須於補助期間內（計畫結案前）全數完成並達到100%達成率。
3. 計畫執行期間需接受並參與專案辦公室規劃之輔導機制，如創業培訓課程、顧問諮詢輔導、計畫成果交流會等，上開輔導活動之紀錄將會作為審查參考資料。

## （二）計畫變更

計畫執行期間，若遇不可抗力因素導致須中止計畫，方進行計畫變更，並應繳回獲得之補助款項，其他計畫執行事項因素，應先將修正計畫報本會核定。執行後經費不足者，不得申請增加補助數額。變更則須於計畫終止前30天，函文告知變更事項，並由本會函文同意變更即可生效。

## （三）經費核撥

1. 受補（獎）助對象應在銀行開立以公司為戶名之活期存款帳戶。
2. 補助款應專戶儲存專帳管理，結餘及扣稅前孳息毛額均須繳回國庫。
3. 受補（獎）助對象應設置專帳記錄全部收支，相關原始憑證應分類妥善保管。
4. 受補（獎）助對象於期末審查公告結果後一個月內（以公告審查結果日起計算），送交至專案辦公室審查後併同切結書、領據、會計師查核簽證、補助分攤表、費用結報明細表、成果報告書（紙本及電子檔各一份）至本會核銷。
5. 經審查委員審核通過之經費項目，受補（獎）助對象遇有額度不足時，得提出申請，經執行單位依據「中央政府各機關單位預算執行要點」審核通過後，辦理流用。

## （四）計畫結案

受補（獎）助對象應於補助期間內（計畫結案前）完成所有工作項目，並繳交成果報告書1式1份（郵寄至計畫辦公室）、電子檔1份（email至stu@cpc.tw）。對象未繳交者每逾1日，將依補助款實際支出經費預算千分之一計罰違約金（依公文發文日期為憑）。

## （五）會計管理作業

1. 本計畫補助款採**專款專用**，受補（獎）助單位須**開立專戶**，且所有核銷須**專帳處理**，受補（獎）助單位妥善保管各種會計憑證、帳冊及相關報表等原始憑證（發票或收據）及記帳憑證。
2. 本會、計畫辦公室及受委託之會計稽核人員於計畫執行期間進行現地查閱與本計畫相關文件，並由受委託之會計稽核單位出具會計師查核報告。

3. 計畫經費查核時，若實際支出之金額超過計畫經費時，受補（獎）助單位不得要求再增加撥付任何款項；如有未達計畫經費時，受補（獎）助單位應依照計畫辦公室要求時限內改善其動支方式或辦理繳還手續。
4. 計畫經費如發現有收支不符合規定，補助款超支部分應依通知期限內辦理繳還。

# 108 年度原住民族產業創新價值計畫

一式1份

## 輔導精實創業申請書

一、基本資料	申請人		性別		email	
	手機		族別			
	通訊地址					
	聯絡人		性別		email	
	手機		族別			
	通訊地址					

### 二、附件名稱及份數(申請資料請照以下順序排放)

- 108年度原住民族產業創新價值計畫-輔導精實創業申請書 (一式1份)。
- 聲明書(一式1份)。
- 蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書(一式1份)。
- 身分證明文件 (含身分證影本及戶口名簿影本, 一式1份)。
- 信用證明文件 (金融聯合徵信中心票債信查詢紀錄, 一式1份)。
- 已完成營業地點/施作場域之規劃, 提供土地相關合法證明文件 (一式1份)。  
如屬原住民保留地, 提供相關合法證明 (3擇1檢附):  
 (1) 「他項權利證明書」影本。  
 (2) 「土地登記謄本」(列印或正本皆可) 資料查詢時間為107年9月1日後。  
 (3) 租賃契約及所有權人土地所有權狀影本(或土地登記謄本)。  
 尚未完成營業地點/施作場域之規劃請務必勾選, 若通過第一階段審查者, 須於第二階段審查應備文件中提供土地相關合法證明文件。如屬原住民保留地, 提供相關合法證明。
- 創新創意構想書(簡易裝訂): 書面一式4份, 電子檔1份 (email 至 stu@cpcc.gov.tw 後請主動致電辦公室確認是否寄達, 以免影響權益)。

### 三、產業類別 (單選, 並於後面大類打勾主要營業項目)

- 第一級產業: 行業代碼 A
- 第二級產業: 行業代碼 B、C、D、E、F
- 第三級產業: 行業代碼 G、H、I、J、K、L、M、N、O、P、Q、R、S
- 請依創業規劃主要從事之經濟活動勾選, 可參考申請書附件4《行政院主計總處最新行業分類表》。  
網址: <https://www.stat.gov.tw/ct.asp?mp=4&xItem=42276&ctNode=1309>

所附文件若為副本應加蓋申請人印章並加註「與正本相符」之字樣, 並保證填報資料均與事實相符, 否則願負一切法律責任。

申請人簽章:

簽章

送 件 日 期 中 華 民 國 年 月 日

目 錄

申請書附件 1、 聲明書

申請書附件 2、 蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

申請書附件 3、 創新創意構想書

申請書附件 4、 行業標準分類代碼一覽表

申請書附件 5、 營業計畫書（通過第一階段審查後才需提交）

### 聲 明 書

茲切結申請原住民族委員會原住民族產業創新價值計畫－「輔導精實創業」乙案，本人聲明下列事項均屬確實：

- (一) 無使用票據經拒絕往來尚未期滿或發生退票紀錄尚未註銷之情事。
- (二) 無欠繳應納稅捐尚未繳清之情事。
- (三) 三年內未曾有因執行政府計畫受停權處分而其期間尚未屆滿之情事。
- (四) 一年內未曾有違反保護勞工、環境相關法律或違反身心障礙者權益保障法相關規定。
- (五) 若申請人目前擁有營運中之公司／行號，需聲明未來投入此計畫之營業項目不得與前述公司／行號有所重複。
- (六) 若申請人目前擁有營運中之行號，需聲明未來投入此計畫後新成立之公司與既有之行號，兩者營業項目不得重複。

公司／行號名稱	統一編號	營業項目

註：無則免填。

聲明人同意在本申請案獲得核准前，如上述聲明之事實已有變動者，應立即以書面通知專案辦公室(財團法人中國生產力中心)；如有聲明不實、或應通知事項而未通知者，本會得駁回申請或解除契約，並追回已撥付之輔導資金，並由聲明人承擔衍生的相關法律責任，絕無異議。

特此聲明

聲明人簽章：\_\_\_\_\_



中 華 民 國                      年                      月                      日

### 蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

原住民族委員會及財團法人中國生產力中心（以下稱本中心）為遵守個人資料保護法規定，在您提供個人資料予本中心前，依法告知下列事項：

- 一、本中心受原住民族委員會委託辦理「原住民族產業創新價值計畫－『輔導精實創業』」而獲取您下列個人資料類別：**【姓名、連絡方式(公司電話號碼、行動**

電話及E-mail)、職稱、學歷及年資等】，或其他得以直接或間接識別您個人之資料。

二、本中心將依個人資料保護法及相關法令之規定下，依本中心隱私權保護政策蒐集、處理及利用您的個人資料。

三、本中心將於蒐集目的之存續期間合理利用您的個人資料。

四、除蒐集之目的涉及國際業務或活動外，本中心僅於中華民國領域內利用您的個人資料。

五、本中心將於原蒐集之特定目的、本次以外之產業之推廣、宣導及輔導、以及其他公務機關請求行政協助之目的範圍內，合理利用您的個人資料。

六、您可依個人資料保護法第3條規定，就您的個人資料向本局行使之下列權利

(一)查詢或請求閱覽。

(二)請求製給複製本。

(三)請求補充或更正。

(四)請求停止蒐集、處理及利用。

(五)請求刪除。

您因行使上述權利而導致對您的權益產生減損時，本中心不負相關賠償責任。另依個人資料保護法第14條規定，本局得酌收行政作業費用。

七、若您未提供正確之個人資料，本中心將無法為您提供特定目的之相關業務。

八、本中心因業務需要而委託其他機關處理您的個人資料時，本中心將會善盡監督之責。

九、您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，且同意本中心留存此同意書，供日後取出查驗。

#### **個人資料之同意提供**

一、本人已充分知悉貴中心上述告知事項。

二、本人同意貴中心蒐集、處理、利用本人之個人資料，以及其他公務機關請求行政協助目的之提供。

立同意書人：\_\_\_\_\_ 簽章

中華民國 年 月 日

計畫編號：\_\_\_\_\_

(由承辦單位填寫)

## 原住民族委員會

# 108 年度原住民族產業創新價值計畫 「輔導精實創業」

## 創新創意構想書

- 第一級產業
- 第二級產業
- 第三級產業

主辦單位：原住民族委員會

執行單位：財團法人中國生產力中心

申請人：

中 華 民 國                      年                      月                      日

# 目 錄

## 壹、

### 申請人基本資料

## 貳、 創業規劃與脈絡

### 一、創業團隊介紹

### 二、創業團隊預計設立(登記)之公司地點

### 三、創業動機與目的

### 四、消費者待解決的問題

### 五、目標顧客描述

### 六、核心產品與服務

### 七、未來三個月營運規劃

## 參、 創業補助金規劃內容

## 壹、申請人基本資料

### 一、基本資料表：

申請人	姓名		性別	
	族別		身分證字號	
	聯絡電話 ( )		手機	
	e-mail			
	生日	民國	年	月 日
聯絡人	姓名		性別	
	族別		身分證字號	
	聯絡電話 ( )		手機	
	e-mail			
	生日	民國	年	月 日
創業團隊	核心團隊____人，平均年齡層為 <input type="checkbox"/> 未滿20歲 <input type="checkbox"/> 21-30歲 <input type="checkbox"/> 31-45歲 <input type="checkbox"/> 46-55歲 <input type="checkbox"/> 56-65歲 <input type="checkbox"/> 66歲以上			
計畫摘要 (條列簡述)	創業動機與目的：			
	消費者待解決的問題：(如解決市場需求未被滿足之問題，本計畫預計解決市場/產品/消費者的什麼問題)			
	目標顧客：			
核心產品與服務：				

## 貳、創業規劃與脈絡

### 一、創業團隊介紹

(請說明創業團隊的個人學經歷，及於本計畫中擔任的職務)

職稱	姓名	最高學歷	經歷	團隊中擔任之 工作內容
	請自行增列	請註明學校名稱	請詳列過去任職資歷	

## 二、創業團隊預計設立(登記)之公司地點

(若未來獲得創業補助金，預計設立(登記)之公司地點)

## 三、創業動機與目的

(請說明提出本創業計畫的原因、初衷，及期望達成的目的、預計創造返鄉就業人數情形等)

## 四、消費者待解決的問題

(請具體說明市場中有甚麼需求尚未被滿足，本計畫中需要解決市場/產品/消費者未被滿足的什麼問題)

## 五、目標顧客描述

(請具體描繪本創業計畫的目標顧客及其生活型態)

## 六、核心產品與服務

(請詳細說明本計畫中所提出之主要產品或服務的內容)

## 七、未來半年之營運規劃

(請說明未來半年有關產品與服務的發展規劃)

## 參、創業補助金規劃內容

(若未來獲得創業補助金，除說明經費編列使用方式外，並請針對不同用途與項目說明運用方式)

## 申請書附件 4

### 行政院主計總處 行業標準分類代碼一覽表

105 年修訂

大類代碼	
A 農、林、漁、牧業	K 金融及保險業
B 礦業及土石採取業	L 不動產業
C 製造業	M 專業、科學及技術服務業
D 電力及燃氣供應業	N 支援服務業
E 用水供應及污染整治業	O 公共行政及國防 強制性社會安全
F 營建工程業	P 教育業
G 批發及零售業	Q 醫療保健及社會工作服務業
H 運輸及倉儲業	R 藝術、娛樂及休閒服務
I 住宿及餐飲業	S 其他服務業
J 出版、影音製作、傳播及資通訊服務業	

註：請依創業規劃主要從事之經濟活動勾選，或前往行政院主計總處以下網址查詢。

<https://www.stat.gov.tw/ct.asp?mp=4&Item=42276&ctNode=1309>

申請書附件 5

通過第一階段審查後才需提交  
計畫編號：\_\_\_\_\_

一式 4 份

## 原住民族委員會

# 108 年度原住民族產業創新價值計畫 「輔導精實創業」

## 營業計畫書

- 第一級產業
- 第二級產業
- 第三級產業

主辦單位：原住民族委員會

執行單位：財團法人中國生產力中心

申請人：

中 華 民 國                      年                      月                      日

# 目 錄

<b>壹、申請人基本資料表.....</b>	<b>3</b>
<b>貳、營運計畫 .....</b>	<b>4</b>
一、創業動機與團隊成員.....	4
(一)創辦與團隊成員.....	4
(二)創業團隊過往相關經驗.....	4
(三)創業動機.....	4
(四)團隊成員規劃.....	4
二、產品與服務.....	5
(一)產品與服務特色.....	5
(二)主力產品與服務研發規劃.....	5
三、目標市場與規模.....	5
(一)目標市場.....	5
(二)市場規模及佔有率.....	5
四、行銷規劃.....	6
(一)產品銷售循環.....	6
(二)行銷規劃.....	6
五、競爭者分析.....	6
(一)產業進入障礙.....	6
(二)競爭對手.....	6
(三)競爭優勢.....	6
六、智慧財產.....	7
七、財務規劃.....	7
八、營運據點.....	7
<b>參、創業補助金規劃.....</b>	<b>7</b>
一、資金主要運用方式.....	7
二、預計達成目標.....	7
三、創業計畫查核表.....	8
<b>肆、經費編列與採購項目.....</b>	<b>9</b>
一、經費編列.....	9
二、採購項目.....	11

# 壹、申請人基本資料表

申請人	姓名		性別	
	族別		身分證字號	
	聯絡電話	( )	手機	
	e-mail			
	生日	民國      年      月      日		
聯絡人	姓名		性別	
	族別		身分證字號	
	聯絡電話	( )	手機	
	e-mail			
	生日	民國      年      月      日		
創業團隊	核心團隊_____人，平均年齡層 <input type="checkbox"/> 未滿 20 歲 <input type="checkbox"/> 21-30 歲 <input type="checkbox"/> 31-40 歲 <input type="checkbox"/> 41-50 歲 <input type="checkbox"/> 51-60 歲 <input type="checkbox"/> 61 歲以上			
計畫總預算	元	申請補助金額	元	元
計畫摘要 (請以條列式呈現，500 字以內)	計畫目標：			
	營運模式：			
	預期效益：			
	其他：			

## 貳、營運計畫

### 一、創業動機與團隊成員

#### (一)創辦人與團隊成員

職稱	姓名	最高學歷	經歷	團隊中擔任之工作內容
	請自行增列	請註明學校名稱	請詳列過去任職資歷	

#### (二)團隊成員規劃

(請說明目前有幾位員工，未來一年內對團隊的規模有何計畫，還有什麼關鍵角色需要招募嗎、以及預計創造返鄉就業人數情形等)

#### (三)創業團隊過往相關經驗

(請說明創業團隊有哪些相關領域經驗，以及擁有哪些專利/證照/獲獎紀錄等)

#### (四)創業動機

## 二、產品與服務

### (一)產品與服務特色

(1. 為什麼使用者會想使用我們的產品或服務，我們想要解決哪種問題，2. 這項產品或服務，跟別的公司產品最主要、最關鍵的不同點是什麼?)

### (二)主力產品與服務研發規劃

### (三)主力產品與服務關鍵核心能力為何?並說明對應之核心團隊成員

## 三、目標市場與規模

### (一)目標市場

(請說明所要進入的目標市場、與接觸之顧客類型、特徵，及接觸方法)

## (二)市場規模及佔有率

(1. 請說明該市場的規模有多大? 2. 創業團隊打算在多少時間之內，達到多少市佔率?)

## 四、行銷規劃

### (一)產品銷售循環

(從客戶第一次接觸到成交，一段典型的銷售循環是什麼樣子?)

### (二)行銷規劃

(目前如何行銷自家產品與服務? 如果還沒開始，有什麼行銷計畫?)

## 五、競爭者分析

### (一)產業進入障礙

(進入這個產業，有沒有哪些障礙?)

### (二)競爭對手

(1. 目前的競爭對手有誰? 2. 競爭對手有哪裡是勝過我們的地方?)

### (三)競爭優勢

(為何我們有競爭上的優勢? 跟競爭對手相較之下，價格、特色、表現這幾個方面會如何競爭?)

## 六、智慧財產

(1. 請說明團隊擁有哪些關鍵智財? 例如：專利、申請中專利、著作權、商業機密、商標等 2. 智財是怎麼發展的?)

## 七、財務規劃

(1. 請說明預計何時開始獲利? 在開始獲利之前，會消耗多少資金 2. 財務預測是根據哪些假設而計算出來的?)

## 八、營運據點

(請說明規劃營運地點/施作場域，並提供地圖說明，若營運地點/施作場域含有土地或建物，應提供地籍、合法建物等證明文件，如為私有土地或建物，應備計畫期

間內之所有權人使用同意書。)

## 參、創業補助金規劃

### 一、資金主要運用方式

(請說明創業補助資金之具體用途，規劃內容須能對應至大標題肆、經費編列與採購項目)

### 二、預計達成目標

(請說明創業補助資金可使團隊達成哪些重要目標)

### 三、創業計畫查核表

項目	創業計畫查核點		行動方案說明
	數值	百分比%	
工作一			-
1-1 行動方案			
1-2 行動方案			
工作二			-
2-1 行動方案			
2-2 行動方案			
工作三			-
3-1 行動方案			
3-2 行動方案			
工作四			-
4-1 行動方案			
4-2 行動方案			
達成率%	100%		

註：1. 請給予行動方案可量化之指標，及其所占百分比。

2. 本表如不敷使用，請自行依格式調整使用。

## 肆、經費編列與採購項目

### 一、經費編列

請說明創業補助金經費編列與使用情形。經費編列請依人事費、業務費、設備、其他等項目編列，主要項目至少包含項目、單價、單位、數量、金額、備註。

經費編列請以「元」為單位，金額之呈現務請加上千分位，若有小數點，請四捨五入取整數。

計畫經費需求						
項次	品項及規格	補助款		自有資金		總計
		金額(元)	編列說明	金額(元)	編列說明	
1	工作一：架設營運網站					
	1-1	設計費	100,000	辦理網站委外設計與建置	—	100,000
	小計		100,000			
2	工作二：					
	2-1					
	2-2					
	2-3					
	小計					
3	工作三：					
	3-1					
	3-2					
	小計					
4	工作四：					
	4-1					
	4-2					
	4-3					
	小計					

計畫經費需求						
項次	品項及規格	補助款		自有資金		總計
		金額(元)	編列說明	金額(元)	編列說明	
總計畫經費						
補助款經常支出金額為_____，所佔比例為_____（%）；						
補助款資本支出金額為_____，所佔比例為_____（%）。						

註：

1. 表格內容需與「參、創業補助金規劃之三、創業計畫查核表」對應及吻合。
2. 本表如不敷使用，請自行依格式調整使用。
3. 本計畫補助金額使用限於下列八項(同補助經費編列原則)：
  - (1) 人事費（總額不得超過核定金額之20%）。
  - (2) 消耗性器材及原材料費。
  - (3) 設備之使用費及維護費。
  - (4) 品牌、廣告、行銷費用。
  - (5) 購置機器設備。
  - (6) 無形資產之引進。
  - (7) 研究發展費用。
  - (8) 差旅費。

## 二、採購項目

1. 針對現有或預期之產品或服務，需對外採購之項目。
2. 若採購內容較為專業特殊且有專業人員操作的設備時，須先自行完備相關訓練。
3. 本表之採購金額之小計需與經費編列之補助款資本支出金額相符。
4. 購置設備之定義：購置耐用年限2年以上且金額1萬元以上之機械及設備。

經費來源：原民會創業補助款						
項次	設備名稱	單價	單位	數量	購置金額小計(元)	主要用途說明

採購金額小計						

-以下空白-